

115/DD/20

T.C-106

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES - FIRST PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, within first 10 minutes after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா-வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The norms for which Employment of Road Inspector on plains is fixed as follows.

- (A) 15 Kms (B) 25 Kms
(C) 10 Kms (D) 35 Kms

சமதளங்களில் சாலைப் பணிகளை மேற்கொள்ள எத்தனை கிலோ மீட்டருக்கு ஒரு சாலை ஆய்வாளர் நியமிக்கப்படுகிறார்.

- (A) 15 Kms (B) 25 Kms
(C) 10 Kms (D) 35 Kms

2. Which category of the Establishment is classified as skilled?

- (A) Road Inspector (B) Gang Mazdoor
(C) Cleaner (D) Record clerk

பின்வரும் பணியாளர்களில் எந்த பணியாளர்கள் திறமையுள்ளவர்களாகக் கருதப்படுவர்?

- (A) சாலை ஆய்வாளர் (B) சாலைப்பணியாளர்
(C) துலக்குநர் (D) பதிவுரு எழுத்தர்

3. Increment to work charged Establishment is sanctioned by

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு ஊதிய உயர்வு எந்த அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப்பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்

4. Pay bills of work charged Establishment should be preserved for how many years?

- (A) 20 years (B) 25 Years
(C) 30 years (D) 40 years

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களின் ஊதியப்பட்டியல்கள் எத்தனை ஆண்டுகள் வரை பாதுக்கக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 20 வருடங்கள் (B) 25 வருடங்கள்
(C) 30 வருடங்கள் (D) 40 வருடங்கள்

5. When there is a general rise or fall in schedule of rates and prices in the course of a year the Superintending Engineer has to issue orders in consultation with

- (A) Chief Engineer PWD
(B) Superintending Engineer PWD
(C) Executive Engineer PWD
(D) Sub Divisional Officer PWD

ஒரு வருட காலத்தில் விலை அட்டவணை உயரும்போதோ குறையும் போதோ கண்காணிப்புப்பொறியாளர் பின்வரும் அதிகாரிகளில் யாரிடம் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும்

- (A) தலைமைப்பொறியாளர் பொ.ப.து.இ
(B) கண்காணிப்பு பொறியாளர் பொ.ப.து.இ
(C) செயற்பொறியாளர் பொ.ப.து.,
(D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் பொ.ப.து.,

6. Percentage of provision in Estimate for the 'unforeseen works' for major works is

- (A) upto 5% (B) upto 10%
(C) upto 15% (D) upto 20%

பெரிய வேலைகளுக்கான மதிப்பீட்டில் எதிர்பாரா செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் தொகைக்கான சதவீதம்

- (A) 5 சதவீதம் வரை (B) 10 சதவீதம் வரை
(C) 15 சதவீதம் வரை (D) 20 சதவீதம் வரை

7. Important structural designs should be prepared in the office of the

- (A) Superintending Engineer
(B) Chief Engineer
(C) Divisional Engineer
(D) Assistant Divisional Engineer

முக்கியமான கட்டுமான வடிவமைப்புகள் கீழ்க்குறிப்பிட்ட அலுவலகத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர்
(D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

8. Whenever it is proposed to construct or modify a bridge, within a Km of any railway line, the Dept, should consult.

- (A) The Railway Administration
(B) Water board
(C) Public Works Department
(D) Corporation concerned

ஒரு கி.மீ தூரத்தில் இருக்கும் இரயில் பாதையில் ஒரு பாலத்தினை அமைக்கவோ அல்லது மாற்றம் செய்யவோ வேண்டி இருப்பின் கீழ்க்குறிப்பிட்ட நிர்வாகத்தினரில் எந்த அலுவலத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்

- (A) இரயில்வே நிர்வாகம்
(B) குடிநீர்வாரியம்
(C) பொதுப்பணித்துறை
(D) சம்பந்தப்பட்ட மாநகராட்சி நிர்வாகம்

9. The Earnest money Deposit to be collected from a contractor for a work should be
- (A) 5% (B) 3%
- (C) 21/2% (D) 1%

ஒரு பணிக்காக ஒப்பந்தகாரரிடம் இருந்து வைப்புத் தொகையாக பெற வேண்டிய தொகை

- (A) 5% (B) 3%
- (C) 21/2% (D) 1%

10. Estimates after being sanctioned by proper authority should be returned to _____ for record in his office.

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
- (C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் உரிய அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்பு அலுவலகத்திற்கு பதிவு செய்ய திரும்ப அனுப்பப்படவேண்டும்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

11. A may accord sanction for provision of furniture in Inspection Bungalows subject to the Money limits.

- (A) Chief Engineer
- (B) Superintending Engineer
- (C) Divisional Engineer
- (D) Assistant Divisional Engineer

ஆய்வு மாளிகையில் இருப்பிலுள்ள தொகைக்கேற்ப சாமான்கள் வாங்க அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

12. All Inspection buildings are in charge of the Department.

- ✓ (A) Highways Department
- (B) Public works Departments
- (C) Municipal Corporation
- (D) Revenue Department

அனைத்து ஆய்வு மாளிகைகளும் எந்தத் துறையின் பொறுப்பில் உள்ளன.

- (A) நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (B) பொதுப்பணித்துறை
- (C) மாநகராட்சி
- (D) வருவாய்த்துறை

13. Register of Inspection Bungalows and traveler's Bungalows is maintained by

- (A) Chief Engineer
- (B) Superintending Engineer
- ✓ (C) Divisional Engineer
- (D) Assistant Divisional Engineer

ஆய்வு மாளிகை மற்றும் பயணியர் மாளிகைகளுக்கான பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

14. Which officer is responsible for custody of public property in stores?

- (A) Superintending Engineer
- ✓ (B) Divisional Engineer
- (C) Assistant Divisional Engineer
- (D) Assistant Engineer

கிடங்கிலுள்ள பொது சொத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலகம்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) உதவிப் பொறியாளர்

15. One set of 2 Gang Mazdoors are appointed for Plains and Ghats for

- (A) 5 kms (B) 10 kms
(C) 15 kms (D) 20 kms

சமதளம் மற்றும் மலைப் பகுதிகளில் 2 நபர் கொண்ட சாலைப் பணியாளர்கள் எத்தனை கி.மீ தூரத்திற்கு பணியமர்த்தப்படுகிறார்கள்

- (A) 5 கி.மீ (B) 10 கி.மீ
(C) 15 கி.மீ (D) 20 கி.மீ

16. Who is responsible for assessment of rent and collection of rent for boats and other Floating plant?

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
 (C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

படகுத்துறையில் உள்ள படகுகளுக்கு வாடகை நிர்ணயித்து வசூலிக்கும் அதிகாரம்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்

17. Who is responsible for proper management and utilization of machinery available in Division?

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
 (C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

கோட்ட அளவில் உள்ள இயந்திரங்களை மேலாண்மை செய்து உரியவாறு பயன்படுத்தும் பொறுப்பு யாருடையது?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்

18. Who should prepare the FNLR based on daily log sheet?

- (A) Superintending Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

தினசரி நாட்குறியின் அடிப்படையாகக் கொண்டு 15 நாட்களுக்கு ஒருமுறை தினசரி நாட்குறிப்பு யார் தயாரிக்க வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

19. Who is having the power of fixation of Junior getting more pay?

- (A) Government
(B) Head of the Department
(C) Head of office
(D) Drawing Officer

பணியில் இளையவர் முதியவரை விட அதிக ஊதியம் பெறும் நிகழ்வில், ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய தகுதியுடையர்

- (A) அரசாங்கம்
(B) துறை தலைவர் அலுவலர்
(C) அலுவலகத் தலைவர்
(D) பணம் பெறும் அலுவலர்

20. _____ is empowered to sanctioned Advance increment for passing department test.

- (A) Head of the Department
(B) Treasury Officer
(C) Competent Authority
(D) Subordinate officer

துறைத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெறும் பணியாளர்களுக்கு முன் ஊதிய உயர்வு வழங்கத் தகுதியுடைய அலுவலர்

- (A) துறை தலைவர்
(B) கருவூல அலுவலம்
(C) ஊதிய உயர்வு வழங்க தகுதியுடையவர்
(D) சார்நிலை அலுவலர்

21. Who is empowered to sanction Earned leave in case of , C and D group officers?

- (A) Head of the Department
(B) Head of office
(C) Government
(D) Sub ordinate Officer

இ மற்றும் ஈ பிரிவு பணியாளர்களுக்கு ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் யாருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) துறை தலைவர்
(B) அலுவலகத் தலைவர்
(C) அரசு
(D) சார்நிலை அலுவலர்

22. Who is competent to sanction study leave?

- (A) Government (B) HOD
(C) Head of office (D) Regional office

விடுப்பினை ஒப்பளிக்க தகுதி உடைய அலுவலகம்

- (A) அரசு (B) துறை தலைவர்
(C) அலுவலகத் தலைவர் (D) மண்டல அலுவலர்

23. Accountant General or Pay and Accounts officers shall issue pay slip for encashment of Earned leave at the time of retirement for

- (A) A group officer (B) B Group officer
(C) C and D group officer (D) E Group officer

தலைமைக்கணக்காயர் மற்றும் சம்பள கணக்கு அலுவலர்களால் ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு ஊதியம் கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த பிரிவிற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்படுகிறது

- (A) A வகுப்பு அலுவலர் (B) B வகுப்பு அலுவலர்
(C) C மற்றும் D வகுப்பு அலுவலர் (D) E வகுப்பு அலுவலர்

24. Who is the competent authority to issue suspension order in Highways Department?

- (A) Director General
(B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer
(D) Assistant Divisional Engineer

தற்காலிக பணிநீக்க ஆணை எந்த அலுவலரால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) முதன்மை இயக்குநர்
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர்
(D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

25. Preparation time for availing joining time is
(A) 7 days (B) 6 days
(C) 5 days (D) 4 days

பணியேற்பிடைக் காலத்திற்கான தயாரிப்பு காலம்

- (A) 7 நாட்கள் (B) 6 நாட்கள்
(C) 5 நாட்கள் (D) 4 நாட்கள்

26. The permanent advance can be recouped in _____ months.

- (A) One month (B) Two months
(C) Three months (D) Six months

நிரந்தர முன்பணம் எத்தனை மாதங்களில் திரும்ப பெறலாம்

- (A) ஒரு மாதம் (B) இரண்டு மாதம்
(C) மூன்று மாதம் (D) ஆறு மாதம்

27. Advance for hearing Aids granted to govt servants having service of

- (A) One year (B) 2 years
(C) Three years (D) Five years

காது கேட்கும் கருவி வாங்குவதற்கான முன்பணம் பெற ஒரு அரசு ஊழியர் எத்தனை ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருக்க வேண்டும்

- (A) ஒரு வருடம் (B) இரண்டு வருடம்
(C) மூன்று வருடம் (D) ஐந்து வருடம்

28. The provincialised work charged establishment Employees were brought into regular establishment with effect from

- (A) 1st Jan 1974 (B) 1st Jan 1975
(C) 1st Jan 1976 (D) 1st Jan 1977

மாநிலமாக்கப்பட்ட வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் எந்த தேதியிலிருந்து நிரந்தர நிறுவனத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டனர்

- (A) ஜனவரி 1; 1974 (B) ஜனவரி 1; 1975
(C) ஜனவரி 1; 1976 (D) ஜனவரி 1; 1977

29. The Head of the Department should purchase furniture from the following Department

- (A) Jail (B) Public Works Department
(C) Water Board (D) Private Agency

துறை தலைவர் பின்வரும் எந்த துறையிடமிருந்து மரச்சாமான்கள் வாங்க அனுமதி பெறவேண்டும்

- (A) சிறை (B) பொதுப் பணித்துறை
(C) குடிநீர்வாரியம் (D) தனியார் நிறுவனம்

30. Government Department pay bills are checked by

- (A) Treasury officer (B) Accountant General
(C) Other Departments (D) None

அரசு துறைகளின் சம்பளப்பட்டியல்கள் கீழ்க்கண்ட அலுவலரால் சரிபார்க்கப்படுகின்றன.

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) மாநில கணக்கர்
(C) மற்ற துறையினர் (D) ஒருவரும் இல்லை

31. The funds allotted to various Department under different heads should be spent before

- (A) 30th September (B) 31st March
(C) 31st December (D) 30th April

ஒவ்வொரு கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் தொகை எந்த மாதத்திற்குள் செலவு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) 30 செப்டம்பர் (B) 31 மார்ச்
(C) 31 டிசம்பர் (D) 30 ஏப்ரல்

32. The sanction for any head should be acted within

- (A) One year (B) Two year
(C) 6 Months (D) Three years

ஒரு தலைப்பின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படும் தொகை எத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் செலவு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) ஒரு வருடம் (B) இரண்டு வருடம்
(C) 6 மாதம் (D) மூன்று வருடம்

33. The amount given by parties to the Government and left unclaimed after completion of specific period is called -
- (A) Lapsed appropriation
(B) Lapsed pension
(C) Lapsed of sanction
(D) Lapsed Deposit

தனியரால் அரசுக்கு அளிக்கப்பட்ட தொகை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் கோரப்படாமல் இருந்தால் (unclaimed) அந்த தொகை

- (A) காலங்கடந்த ஒதுக்கீடு
(B) காலங் கடந்த ஓய்வூதியம்
(C) காலங்கடந்த அங்கீகாரம்
(D) காலங்கடந்த வைப்புத்தொகை

34. Who is empowered to sanction the payment of Daily Allowance to Drivers and Cleaners for more than 10 days?

- (A) Divisional Engineer
(B) Superintending Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer
(D) Assistant Engineer

10 நாட்களுக்கு மேல் பயணம் செய்யும் ஓட்டுநர் மற்றும் துலக்குநர்களுக்கு தினப்படி வழங்கும் அதிகாரம் எந்த அலுவலருக்கு உண்டு?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர்
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(D) உதவிப் பொறியாளர்

35. Members of work charged Establishment with superior service should retire on

- (A) 60 years
(B) 58 years
(C) 55 years
(D) 50 years

உயர் நிலையில் உள்ள வேலைநிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் எந்த வயதில் ஓய்வு பெற வேண்டும்

- (A) 60 வயது
(B) 58 வயது
(C) 55 வயது
(D) 50 வயது

36. Diaries and Progress report of work done from work charged staff to be received each month by

- (A) Superintending Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

வேலைநிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களிடம் இருந்து பெறப்படும் தினசரி நாட்குறிப்பு மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகள் எந்த அலுவலரால் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

37. Road metal rate book should be maintained by

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

சாலை உலோக விகிதப்புத்தகம் எந்த அலுவலரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

38. The following office is responsible for payment of bills at Chennai and Madurai

- (A) Pay and Accounts Office
(B) Accountant General's office
(C) District Treasury
(D) Sub Treasury

சென்னை மற்றும் மதுரையில் பட்டியல்கள் எந்த அலுவலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது

- (A) சம்பள கணக்கு அலுவலகம்
(B) மாநில கணக்காயர் அலுவலகம்
(C) மாவட்ட கருவூலம்
(D) சார் கருவூலம்

39. The Office which may disburse the arrears of pay to the family of deceased Employee

- (A) Head of Department (B) Superior officer
(C) Head of Office (D) Sub ordinate Officer

இறந்த அரசு பணியாளர்களின் குடும்பத்திற்கு நிலுவை ஊதியம் வழங்கத் தகுதியுள்ள அலுவலர்

- (A) துறைத் தலைவர் (B) உயர் அலுவலர்
(C) அலுவலகத் தலைவர் (D) சார்நிலை அலுவலர்

40. For government servants whose whereabouts are not known for about 2 years non traceable certificate should be obtained from

- (A) Revenue Department (B) Highways
(C) Police (D) None of the above

2 வருடங்களாக காணாமல் போன அரசு ஊழியர்களுக்கு இருப்பிடத்தை கண்டுபிடிக்க இயலாத சான்று எந்த துறையிடமிருந்து பெற வேண்டும்.

- (A) வருவாய்த் துறை (B) நெடுஞ்சாலைத்துறை
(C) காவல்துறை (D) எதுவும் இல்லை

41. Period of service which will not count for the increment

- (A) LLP without medical certificate
(B) LLP with medical certificate
(C) Joining time
(D) Period of service in Higher post

ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கிடப்படாத காலம்

- (A) மருத்துவச் சான்றில்லாத அசாதாரண விடுப்பு
(B) மருத்துவச் சான்றின பேரில் அசாதாரண விடுப்பு
(C) பணியேற்பிடை காலம்
(D) உயர்பதவியில் பணியாற்றிய காலம்

42. Stagnation Increment should be sanctioned to those who are receiving the Grade pay of Rupees?

- (A) 2,400 and above (B) 2,800 and above
(C) 5,400 and above (D) 6,600 and above

தேக்க நிலை ஊதிய உயர்வு கீழ்க்கண்ட தர ஊதியம் பெறுபவர்களில் யாருக்கு வழங்கப்படவேண்டும்?

- (A) 2,400 மற்றும் அதற்கு மேலும் (B) 2,800 மற்றும் அதற்கு மேலும்
(C) 5,400 மற்றும் அதற்கு மேலும் (D) 6,600 மற்றும் அதற்கு மேலும்

43. A government servant may be sanctioned percentage of increment after completion of 30 years in the same post.

- (A) 5% (B) 6%
(C) 3% (D) 2%

ஒரே பதவியில் 30 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணிபுரிந்தால் எத்தனை சதவீத ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும்.

- (A) 5% (B) 6%
(C) 3% (D) 2%

44. The amount provided in the estimate for unforeseen work for major work is

- (A) 3% (B) 5%
(C) 10% (D) 15%

பெரிய வேலைகளுக்கான மதிப்பீட்டில் எதிர்பாரா செலவினங்களுக்கான தொகை சதவீதம்

- (A) 3% (B) 5%
(C) 10% (D) 15%

45. The option for fixation on promotion under 22(1) (a) (i) should be given within

- (A) Two months (B) One Month
(C) Three Months (D) Six Months

பதவி உயர்வு பெறும் நாளில் 22(1) (a) (i) படி ஊதியம் நிர்ணயம் செய்ய எத்தனை மாதங்கள் விருப்பம் தெரிவிக்க வேண்டும்

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 1 மாதங்கள்
(C) 3 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

46. Pay Anamoly can be rectified by

- (A) Head of Office
✓ (B) Head of the Department
(C) Government
(D) Accountant General

ஊதிய முரண்பாட்டை களைய தகுதியுடைய அலுவலர்

- (A) அலுவலக தலைவர்
(B) துறைத்தலைவர்
(C) அரசு
(D) மர்நில கணக்காயர்

47. Voluntary Retirement comes under the FR

- (A) 56 (1) (B) 56 (2)
✓ (C) 56 (3) (D) 66

தன்விருப்ப ஒப்புதலுக்கான அடிப்படை விதி எண்

- (A) 56 (1) (B) 56 (2)
(C) 56 (3) (D) 66

48. The Retirement age of Superior Government servant.

- ✓ (A) 58 (B) 55
(C) 60 (D) 50

உயர்நிலை அரசு உழியர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 58 (B) 55
(C) 60 (D) 50

49. For Special repairs, who is empowered to authorize for commencement of periodical repairs in case of urgency

- (A) Chief Engineer
- ✓ (B) Superintending Engineer
- (C) Divisional Engineer
- (D) Assistant Divisional Engineer

சிறப்புப் பழுதுபார்ப்புப் பணிகளைப் பொறுத்தவரை அவசர நிலையில் காலமுறை பழுதுபார்ப்பு துவங்க தகுதி உடைய அதிகாரி

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

50. If a contractor shows a slow progress ————— is empowered to give the same work another contractor after terminating the original contract

- (A) Government
- (B) Chief Engineer
- ✓ (C) Superintending Engineer
- (D) Divisional Engineer

ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவர் செய்யும் பணி தாமதமாகும் பட்சத்தில் ————— அவர்கள் அசல் ஒப்பந்தத்தை ரத்து வேறு ஒரு ஒப்பந்தக்காரரிடம் அந்தப் பணியினை ஒப்படைக்கலாம்.

- (A) அரசு
- (B) தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) கோட்டப் பொறியாளர்

51. After accepting the tenders when there is a rise or fall in rates and prices the Superintending Engineer/Highways Department should consult the _____ and issue orders for addition or Deduction of rates.

- (A) Chief Engineer Highways
✓ (B) Superintending Engineer PWD
(C) Assistant Divisional Engineer Highways
(D) Divisional Engineer Highways

ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பின்னர் விலையில் ஏற்ற தாழ்வுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் நெடுஞ்சாலைத்துறை கண்காணிப்புப் பொறியாளர் யாரை கலந்தாலோசித்து, கூடுதலாக வழங்கவோ குறைக்கவோ ஆணையிட வேண்டும்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் நெடுஞ்சாலைத்துறை
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் பொ.ப.து
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் நெடுஞ்சாலைத்துறை
(D) கோட்டப் பொறியாளர் நெடுஞ்சாலைத்துறை

52. Amount of Rs. _____/- may be provided for the foundation laying as well as inauguration function under the main estimates of roads and Bridges.

- ✓ (A) 2,000/- (B) 3,000/-
(C) 5,000 (D) 10,000

அடிக்கல் நாட்டுவது மற்றும் துவக்க விழாவிற்கு முக்கிய மதிப்பீட்டில் _____ வரை செலவு செய்யலாம்.

- (A) 2,000/- (B) 3,000/-
(C) 5,000 (D) 10,000

53. All lands the property of Government should be sold through

- (A) Government ✓ (B) Revenue Department
(C) Public works Department (D) Highways Department

அரசு நிலங்கள் அனைத்தும் _____ துறை மூலம் விற்கப்பட வேண்டும்.

- (A) அரசு (B) வருவாய்த் துறை
(C) பொதுப்பணி துறை (D) நெடுஞ்சாலைத்துறை

54. In case of Urgency, acquisition should be made under section.

- (A) 16 (B) 17
(C) 4 (1) (D) 9 (1)

அவசர சட்டத்தில் நில எடுப்பு கீழ்க்கண்ட விதியின்படி செய்யப்படவேண்டும்.

- (A) 16 (B) 17
(C) 4 (1) (D) 9 (1)

55. _____ will make the advance payments directly to the Land Acquisition Officers.

- (A) Chief Engineer
(B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer
(D) Assistant Divisional Engineer

நில எடுப்பு அலுவலர்களுக்கு முன்பணம் நேரடியாக _____ ஆல் வழங்கப்படவேண்டும்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர்
(D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

56. The Pay and Allowance of a Government Servant who is dismissed or removed from Service cease from the

- (A) Date of such dismissal or removal
(B) Last date of the month
(C) Last date of the year
(D) Last date of the Financial year

அரசு பணியாளர் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டால் அவரது ஊதியம் மற்றும் படிகள் எந்த தேதி முதல் நிறுத்தப்படும்.

- (A) பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட நாள் முதல்
(B) அந்த மாதத்தின் கடைசி நாள் முதல்
(C) அந்த வருடத்தின் கடைசி நாள் முதல்
(D) அந்த நிதி ஆண்டின் கடைசி நாள் முதல்

57. When a Government Servant is suspended from service the Pay and DA eligible for Subsistence Allowance as per the last pay drawn?

- (A) 75% (B) 60%
(C) 50% (D) 25%

தற்காலிகப் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவுடன் ஒரு பணியாளருக்கு பிழைப்பூதியம் அவர் கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் எவ்வளவு சதவீதம்.

- (A) 75% (B) 60%
(C) 50% (D) 25%

58. Compulsory Deduction from the Subsistence grant due to a Government Servant shall be made as follows.

- (A) Income Tax
(B) Subscription to GPF
(C) Court attachment
(D) Recovery of loss to Government by the Servant

அரசு ஊழியரின் பிழைப்பூதியத்திலிருந்து கட்டாயமாக பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியது.

- (A) வருமான வரி
(B) வருங்கால வைப்பு நிதி சந்தா
(C) நீதிமன்றத்தினால் அறிவிக்கப்பட்ட பிடித்தம்
(D) சம்பந்தப்பட்ட ஊழியரால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட நஷ்டம்

59. Every Government Servant in the Superior service has to retire on

- (A) The last day of the month in which he completes 58 years
(B) The day on which he completes 58 years
(C) Calendar year of the month
(D) Financial year of the month

உயர் நிலை பதவியிலுள்ள ஒவ்வொரு அரசு ஊழியரும் எந்த நாளில் ஓய்வு பெற வேண்டும்.

- (A) 58 வயது முடிக்கும் மாதத்தின் கடைசி நாள்
(B) 58 வயது முடிக்கும் நாள்
(C) நடப்பாண்டின் மாதம்
(D) நிதி ஆண்டின் மாதம்

60. A Government Servant can retire voluntarily on completion of a service

- (A) 10 years (B) 15 years
(C) 20 years (D) 25 years

ஒரு அரசு ஊழியர் விருப்ப ஓய்வில் செல்வதற்கு எத்தனை வருடப் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்

- (A) 10 வருடங்கள் (B) 15 வருடங்கள்
(C) 20 வருடங்கள் (D) 25 வருடங்கள்

61. The representation for Voluntary retirement should be submitted to

- (A) Appointing authority (B) Head of Office
(C) Accountant General (D) Government

விருப்ப ஓய்வில் செல்ல இருப்பவர் யாருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) நியமன அதிகாரி (B) அலுவலகத் தலைவர்
(C) தலைமைக் கணக்காயர் (D) அரசு

62. A Married Women Government Servant is eligible for a maternity leave of

- (A) 3 months (B) 6 months
(C) 9 months (D) 1 year

திருமணமான பெண் அரசு ஊழியருக்கு எத்தனை நாட்கள் மகப்பேறு விடுப்பு அனுபவிக்கலாம்.

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 9 மாதங்கள் (D) 1 வருடம்

63. The record of the services of Group A Government Servant is maintained by

- (A) Government
(B) Head of the Department
(C) Accountant General
(D) Treasury Officer

A பிரிவு அரசு ஊழியர்களின் பணி பற்றிய பதிவுகள் ————— ஆல் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

- (A) அரசு
(B) துறைத்தலைவர்
(C) மாநில கணக்காயர்
(D) சம்பந்தப்பட்ட கருவூல அலுவலர்

64. Service Registers of C and D Group are maintained by

- (A) Government (B) Head of the Department
(C) Head of Office (D) Treasury Officer

சி மற்றும் டி பிரிவு பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) அரசு (B) துறைத் தலைவர்
(C) அலுவலத் தலைவர் (D) கருவூல அலுவலர்

65. A revised estimate must be submitted when the sanctioned estimate is likely to be exceeded by

- (A) 5% (B) 8%
(C) 10% (D) 15%

ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டினை விட எத்தனை சதவீதம் அதிகமானால் திருந்திய மதிப்பீடு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 5% (B) 8%
(C) 10% (D) 15%

66. Who is the authority competent to make changes in road metal rate book?

- (A) Superintending Engineer (B) Chief Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer (D) Divisional Engineer

சாலை உலோக விகித புத்தகத்தில் மாற்றம் செய்யக் கூடிய அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

67. Revised Administrative approval must be obtained for the cost of work exceeds by

- (A) 5% (B) 10%
(C) 20% (D) 30%

கீழ்காணும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு தலைப்பின் கீழ் அதிக செலவானால் திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.

- (A) 5% (B) 10%
(C) 20% (D) 30%

68. All the appropriation lapse at the end of

- (A) 31st March
- (B) 30th June
- (C) 30th September
- (D) 31st December

முடிவாக்கம் செய்யக் கூடிய விவரக் குறிப்புகள் குறித்த நாள்

- (A) மார்ச் மாதம் 31-ம் தேதி
- (B) ஜூன் மாதம் 30-ம் தேதி
- (C) செப்டம்பர் மாதம் 30 -ம் தேதி
- (D) டிசம்பர் மாதம் 31-ம் தேதி

69. Who is responsible for collection of any money due to Government?

- (A) Chief Engineer
- (B) Any Government
- (C) Superintending Engineer
- (D) Divisional Engineer

அரசாங்கத்திற்கு சேர வேண்டிய தொகையை வசூல் செய்ய தகுதி உடைய அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) ஏதாவது ஒரு அரசாங்கம்
- (C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) கோட்டப் பொறியாளர்

70. Road metal rate book are approved by

- (A) Assistant Divisional Engineer
- (B) Divisional Engineer
- (C) Superintending Engineer
- (D) Chief Engineer

சாலை உலோக விகித புத்தகம் யாரால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

- (A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) தலைமைப் பொறியாளர்

71. The details of all Plants in the Department should be maintained in

- (A) Measurement book
- (B) Plant Record Book
- (C) Work abstract
- (D) Miscellaneous property Register

துறை தளவாடங்களின் விவரங்கள் அனைத்தும் கீழ்க்கண்ட பதிவேட்டில் ஒன்றில் பதியப்படவேண்டும்.

- (A) அளவுப் புத்தகம்
- (B) தளவாட விவரப் புத்தகம்
- (C) பணி விவரப் பட்டியல்
- (D) பல்வகை சொத்துக்கள் பதிவேடு

72. Who is the Administrative Controlling Officer for Accounts Officer?

- (A) Accountant General
- (B) Chief Engineer
- (C) Divisional Engineer
- (D) Secretary to Government

கணக்கு அலுவலரின் நிர்வாக கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி

- (A) மாநில கணக்காயர்
- (B) தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) கோட்டப்பொறியாளர்
- (D) அரசு செயலாளர்

73. The annual increment shall be given at the rate of

- (A) 3% of Basic pay + GP
- (B) 5% of Basic pay + GP
- (C) 2% of Basic pay + GP
- (D) 6% of Basic pay + GP

வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு எத்தனை சதவீதம் வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) அடிப்படை ஊதியத்தில் 3% + தர ஊதியம்
- (B) அடிப்படை ஊதியத்தில் 5% + தர ஊதியம்
- (C) அடிப்படை ஊதியத்தில் 2% + தர ஊதியம்
- (D) அடிப்படை ஊதியத்தில் 6% + தர ஊதியம்

74. Register of Traveller's Bungalow to be maintained by

- (A) Chief Engineer
- (B) Superintending Engineer
- (C) Divisional Engineer
- (D) Assistant Divisional Engineer

பயணியர் மாளிகைக்கான பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்படவேண்டும்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

75. Details of Work and Cash transactions in Account are maintained in

- (A) Cash Book
- (B) Imprest Book
- (C) Contract's Ledger
- (D) Road metal rate book

வேலைகள் மற்றும் பணம் சம்பந்தப்பட்ட விவரங்கள் எந்த பதிவேட்டில் பதியப்படுகிறது.

- (A) ரொக்க புத்தகம்
- (B) வேலைக்காக கொடுக்கப்படும் தொகை குறித்த புத்தகம்
- (C) ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு
- (D) சாலை உலோக விகித புத்தகம்

76. The settlement of amount to contractors is entered in the following Register.

- (A) M. Book
- (B) Road metal Rate book
- (C) Contractor's ledger
- (D) Miscellaneous Property Register

ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு வழங்கப்படும் தொகை குறித்த விவரம் எந்த பதிவேட்டில் பதியப்படுகிறது

- (A) அளவுப் புத்தகம்
- (B) சாலை உலோக விகித புத்தகம்
- (C) ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு
- (D) பலவகை சொத்துக்கள் பதிவேடு

77. The proposals for Junior getting more pay should be sent to

- (A) A Competent authority to whom power delegated by HOD
- (B) Head of Office
- (C) Head of the Department
- (D) Subordinate officer

பணியில் மூத்தவரை விட இளையவர் அதிக ஊதியம் பெறும் நிகழ்வில் அதற்கான கருத்துரு அனுப்பப்பட வேண்டிய அலுவலர்

- (A) துறைத் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்
- (B) அலுவலகத் தலைவர்
- (C) துறைத்தலைவர்
- (D) சார்நிலை அலுவலர்

78. The completion report has to be forwarded to

- (A) Head of Department
- (B) Controlling Officer
- (C) Competent authority or Accountant General
- (D) Superintending Engineer

முடிவு அறிக்கை கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள அதிகாரிகளில் யாருக்கு அனுப்பப்படவேண்டும்.

- (A) துறைத் தலைவர்
- (B) கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் கொண்டவர்
- (C) தகுதியுள்ள அதிகாரி (அ) மாநில கணக்காயர்
- (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

79. Original tenders and Agreement should be kept in the custody of

- (A) Divisional Engineer
- (B) Superintendent
- (C) Assistant Engineer
- (D) Divisional Accountant

அசல் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் மற்றும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகள் யாருடைய பொறுப்பில் வைக்கப்படவேண்டும்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) கண்காணிப்பாளர்
- (C) உதவிப் பொறியாளர்
- (D) கோட்டக் கணக்கர்

80. Which is the Executive unit of Highways Department?

- (A) Circle
- (B) Chief Engineer Office
- (C) Division
- (D) Subdivision

நெடுஞ்சாலைத்துறையின் செயல்பாடு பிரிவு எது?

- (A) வட்டம்
- (B) தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம்
- (C) கோட்டம்
- (D) உட்கோட்டம்

115/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES – FIRST PAPER

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Write the answer any FOUR of the following questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Work charged Establishment.

வேதின (Work charged Establishment) பெறும் நிறுவனம்.

2. Special Repairs.

சிறப்புப் பழுதுகள்.

3. Temporary Buildings.

தற்காலிக கட்டிடங்கள்.

4. Check measurement.

மேலளவு.

5. Maintenance of Service Books.

பணிப்பதிவேடுகள் பராமரித்தல்.

6. Technical Sanction.

தொழில் நுட்ப ஒப்புதல்.
